

Open School Server 3 Administratorenschulung für Profis 2016

Administratorenschulung

2 Tage Schulung für Administratoren zum Betrieb
des Open School Servers 3 mit:

Die IT-Lösung
für Ihre Schule

- Einführung in die Netzwerkstruktur, die bereitgestellten Dienste und die Verzeichnisstruktur des OSS
- Was ist neu am Open School Server 3.4.x
- Installation und Backup
- Überwachung des Servers und der Dienste
- Anbindung von Windows-Client-PCs an den OSS: Windows 7/8/10
- Benutzer- und Gruppenverwaltung
- Rechnerverwaltung mit DNS-, DHCP-, Proxy-Konfiguration
- Druckereinrichtung
- Sicherheit des OSS, Zugriffsrechte und externe Zugänge
- Remote-Verwaltung von Clients von außen
- Web-Dav Zugang
- Imaging in der Theorie, Rechnerkonfigurationen, Sysprep
- Imaging in der Praxis (Demonstration), Vorbereitung eines Masterrechners, Verteilen von Images, Verteilen von Images via Multicast
- Automatische Softwareinstallation
- Skripte für den Administrator
- Klassenraumüberwachung
- Mobile Device Management
- Die Schulung vermittelt sehr detaillierte Informationen und geht äusserst tief in die Thematik ein

Termine:	Essen	09. - 10.06 2016
	Nürnberg	27. - 28.06.2016

Dauer: jeweils von **9:00 -17:00 Uhr**

Preis: **839,00Euro** inkl. 19% ges. MWSt.

Anmeldung: **office@extis.de** oder per Fax +49 9131 89 78 22

Für Rückfragen: +49 9131 / 68 76 243

Kollegenrabatt: jetzt für die 2.angemeldete Person 10 % Ermäßigung

Bitte bringen Sie nach Möglichkeit Ihr Notebook zur Schulung mit.

Allgemeine Informationen zur Anmeldung für Schulungen und Workshops

Anmeldung

Sie können sich per Internet, E-Mail, Fax oder Post anmelden. Die Anmeldung wird verbindlich mit der schriftlichen Anmeldebestätigung durch die Fa. EXTIS GmbH. Die Teilnehmerzahl für unsere Schulungen und Workshops sind begrenzt, deshalb werden die Anmeldungen in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt.

Teilnahmegebühr

Die Teilnahmegebühr umfasst die Teilnahme an den Schulungen und Workshops, Schulungsunterlagen sowie das Mittagessen und Getränke. Anfallende Reisekosten des Teilnehmers sowie Kosten für Übernachtung und Verpflegung vor und nach der Schulung sind nicht enthalten. Alle Preise verstehen sich inklusive der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Stornierung

Eine Stornierung der Anmeldung muss immer schriftlich erfolgen.

Es gelten folgende Stornierungsfristen und damit verbunden Kosten:

- bis 2 Wochen vor der Schulung 50 % der Teilnahmegebühr
- danach die volle Teilnahmegebühr

Eine Umbuchung des angemeldeten Teilnehmers auf eine Ersatzperson ist in Absprache mit der EXTIS GmbH ohne Extrakosten möglich.

Absagen

Die EXTIS GmbH behält sich vor, in besonderen Fällen die Durchführung der angebotenen Schulungen und Workshops abzusagen. Hierzu zählen besondere, nicht vorhersehbare Umstände wie: Erkrankung des Referenten oder das Nichterreichen der Mindestteilnehmerzahl. Im Falle einer Absage der Veranstaltung durch die EXTIS GmbH werden bereits bezahlte Schulungsgebühren voll zurückerstattet. Ansprüche von Seiten des Teilnehmers für die Erstattung der Kosten aus Arbeitsausfall, Reise- oder Hotelkosten etc. können nicht geltend gemacht werden.

Hotelreservierungen

Gerne übernehmen wir die Hotelreservierung für Sie. Die Kosten sind von Ihnen direkt mit dem Tagungshotel abzurechnen.

Anmeldung

Schule: _____

Teilnehmer: _____

Adresse: _____

Termin: ☐ **Essen** 09. - 10.06 2016

☐ **Nürnberg** 27. - 28.06.2016

Unterschrift _____

Per Mail an office@extis.de oder per Fax 09131/897822